

Eid seminar gebruikshandleiding

eID seminar is een verwerkingssysteem voor seminaries dat gebruik maakt van de elektronische identiteitskaart. In dit document wordt het computerprogramma, dat voor deze toepassing werd ontwikkeld, beknopt toegelicht, aan de hand van de verschillende stappen bij het gebruik van het programma.

Stap 1: Het invullen van de gegevens van het seminarie

The screenshot shows a web interface for managing seminars. At the top left is the 'Eid SEMINAR' logo. At the top right, it says 'Zottegem 1/07/2009' and 'De nieuwe vennootschappenwet'. A 'SEMINARIES' button is on the left. The main area is titled 'Overzicht van de seminars' and contains a form with the following fields:

- Naam: De nieuwe vennootschappenwet
- Datum: 1/07/2009
- Begin om: 17:35
- Einde om: 20:00
- Is begonnen om: 17:45 (with a 'Nu' button)
- Is beëindigd om: 17:35 (with a 'Nu' button)
- Geldig voor: 3
- Spreker: Stefan
- BIBF nummer: 12345
- Locatie: Zottegem

Below the form are radio buttons for status: Nieuw, Seminarie gestart, Seminarie beëindigd, and Verstuurd. At the bottom of the form are 'Annuleren' and 'Bewaren' buttons. Below the form is a filter dropdown set to 'Geen filter' and a 'Aantal: 3' indicator. Three speaker cards are shown: Marnix De Groot, Jef Opdebeek, and Peter Janssens, each with a photo and a 'Nu' button.

Door te klikken op de knop 'seminaries' kan een seminarie worden toegevoegd, waarvoor in een volgende stap registraties kunnen worden gedaan en attesten verwerkt. Van een seminarie dienen volgende gegevens te worden opgegeven:

- De naam
- De datum
- Het aanvangsuur
- Het voorziene einduur
- Het aantal uur of punten waarvoor dit seminarie in aanmerking komt
- De spreker
- De locatie
- De eventuele erkenningsnummers van de instituten of ordes

Enmaal het seminarie aangemaakt kan het worden geselecteerd, zodat het inchecken van deelnemers mogelijk is.

Stap 2: Het registreren van deelnemers

The screenshot displays the 'Eid SEMINAR' registration interface. At the top, the logo 'Eid SEMINAR' is on the left, and 'De nieuwe vennootschappenwet', 'Zottegem', and '1/07/2009' are on the right. A 'GEBRUIKERS' button is located in the top right corner. The main content area is divided into two sections. The left section shows a detailed registration form for 'Peter Janssens'. The form includes a photo of Peter Janssens and the following fields: Voornaam: Peter, Familienaam: Janssens, Nationaal nr.: 123456789, Straat: Gentstraat 1, Gemeente: Gent, Postcode: 9000, Aankomst: 17:37, and Vertrokken: 00:00. Below the form are buttons for 'Nieuw', 'Print', and 'Save'. The right section shows a grid of user cards. The first row contains cards for Peter Janssens and Jef Opdebeek. The second row contains a card for Marnix De Groot and an empty card. The bottom section shows a list of registered users with their names, photos, and arrival times: Marnix De Groot (17:39 -> 00:00), Jef Opdebeek (17:39 -> 00:00), and Peter Janssens (17:37 -> 00:00). A 'Aantal: 3' indicator is shown on the right. A search filter is located at the top left of the bottom section.

De naam van het actieve seminarie waarvoor deelnemers kunnen worden ingecheckt wordt in de rechterbovenhoek van het programma vermeld. De groene indicator betekent dat voor het seminarie deelnemers kunnen worden geregistreerd en dat het seminarie nog niet is gestart.

Het inchecken verloopt als volgt:

- De deelnemer plaatst zijn elektronische identiteitskaart in een kaartlezer en krijgt een melding van zodra zijn registratie is voltooid.
- Wie niet over een elektronische identiteitskaart beschikt, kan manueel worden geregistreerd.
- Het tijdstip waarop de registratie heeft plaatsgevonden wordt opgeslagen.

Het scherm van het computerprogramma is opgebouwd uit verschillende delen:

- In het rechterdeel zijn de laatste 4 geregistreeerde deelnemers zichtbaar
- Onderaan is de volledige lijst van reeds geregistreeerde deelnemers zichtbaar, met een indicatie van het totaal aantal deelnemers. Met de pijltjes links en rechts kan door de lijst genavigeerd worden. Er kan bovendien op een gemakkelijke manier worden gezocht op de naam of voornaam van een deelnemer.

- In het centrale gedeelte links kunnen de detailgegevens van een deelnemer worden geraadpleegd. Het volstaat tweemaal te klikken op een deelnemer uit de lijst onderaan of rechts. Via ditzelfde scherm kan een deelnemer zonder elektronische identiteitskaart manueel worden geregistreerd, terwijl de standaardregistraties kunnen doorgaan.

Het programma kan van verschillende elektronische identiteitskaartlezers gebruik maken. Het aantal deelnemers dat tegelijkertijd kan worden ingecheckt is theoretisch beperkt tot het aantal usb-apparaten dat aan een computer kan worden verbonden. Praktisch zijn er geen belemmeringen. Dit heeft tot gevolg dat zo goed als geen wachtrijen kunnen ontstaan bij het inchecken.

De gegevens van de deelnemers worden versleuteld opgeslagen op de harde schijf van de computer van de seminarieorganisator en kunnen dus niet worden gemanipuleerd.

Stap 3: Het verloop van het seminarie

Van zodra het voorziene starttijdstip van het seminarie aangebroken is, krijgt de gebruiker van het programma een melding met de vraag of het seminarie effectief op dit ogenblik gestart is. Deze melding wordt op regelmatige tijdstippen herhaald, tot de organisator heeft aangegeven dat het seminarie effectief gestart is.

Van deelnemers die zich aanbieden nadat het seminarie gestart is, wordt dit gegeven opgeslagen.

Stap 4: Het uitchecken

Het uitchecken van deelnemers gebeurt op dezelfde wijze als het inchecken. Het volstaat dat een deelnemer zijn elektronische identiteitskaart opnieuw in de kaartlezer stopt. Dat kan vanzelfsprekend eveneens met behulp van meerdere kaartlezers. In de standaardversie wordt het attest automatisch afgedrukt naar de standaardprinter en onmiddellijk aan de deelnemers uitgereikt.

Huidige regels voor het bepalen van de attestduur

Een deelnemer die het volledige seminarie heeft gevolgd, krijgt een attest met het opgegeven aantal uur. Deze regel wordt ook toegepast indien het seminarie in realiteit veel korter duurde dan de vooraf bepaalde duurtijd.

Een deelnemer die te laat op het seminarie aankomt of te vroeg vertrekt, krijgt een attest met de duur waarop hij effectief aanwezig was op het seminarie (de reële duur), steeds afgerond tot het bovenliggende half uur.
--

De regels die worden gebruikt voor het bepalen van de seminarieduur, zoals afgedrukt op het attest, kunnen in onderling overleg voor een bepaalde beroepsgroep of klant worden aangepast.

Om te bepalen of een attest voor de volledige (fictieve) duur van het seminarie dient te worden uitgereikt, geeft de organisator aan wanneer het seminarie werd beëindigd. Indien een deelnemer wil uitchecken en het seminarie is nog niet beëindigd, zal het programma steeds een bevestiging

vragen alvorens het attest van deze deelnemers aan te maken. Op die manier zijn vergissingen ten gevolge van het niet aanduiden dat het seminarie beëindigd werd, uitgesloten.

Met betrekking tot het afdrucken van het attest, is het ook mogelijk:

- Een duplicaat van het attest aan te maken, in het geval van technische mankementen (een printer die niet werkt bijvoorbeeld). In dit geval wordt duidelijk vermeld dat het om een duplicaat gaat
- In uitzonderlijke gevallen kan het nodig zijn een attest manueel aan te passen (bijvoorbeeld met betrekking tot het vermelde aantal uur). Deze optie is voorzien doch vraagt de verplichte vermelding van een reden voor het afdrucken van een 'afwijkend attest'. Deze reden wordt vermeld op het attest. De mogelijkheid om af te wijken kan ook worden uitgeschakeld.

Stap 5: De verwerking van het seminarie

The screenshot shows the 'GEBRUIKERS' (Users) section of the Eid Seminar application. At the top, there is a header with the 'Eid SEMINAR' logo on the left, the text 'De nieuwe vennootschappenwet' in the center, and 'Zottegem 1/07/2009' on the right. Below the header, a large red button labeled 'GEBRUIKERS' is visible. The main content area features a detailed profile for 'Peter Janssens' on the left, including a photo, a form with fields for 'Voornaam', 'Familienaam', 'Nationaal nr.', 'Straat', 'Gemeente', and 'Postcode', and 'Aankomst'/'Vertrokken' times. Below the form are 'Nieuw', 'Print', and 'Save' buttons. To the right of the profile are three smaller user cards, each with a photo and a name: 'Peter Janssens', 'Jef Opdebeek', and 'Marnix De Groot'. At the bottom of the interface, there is a filter section with 'Geen filter' and a search box, and a summary bar showing 'Aantal: 3' and three small user cards with their names and attendance durations: 'Marnix De Groot 17:39 -> 00:00', 'Jef Opdebeek 17:39 -> 00:00', and 'Peter Janssens 17:37 -> 00:00'.

Met behulp van de knop Verwerken kan:

- De aanwezigheidslijst worden afgedrukt, met vermelding van de attestduren
- De lijst met deelnemers worden verstuurd naar www.eidseminar.be, waar de seminariedeelner met behulp van zijn elektronische identiteitskaart alle seminars kan zien waarvoor hij attesten heeft bekomen, en dit voor alle deelnemende seminarieorganisatoren.

